



---

PREMIERE DEMANDE DE CONGE PARENTAL

---

Nom : Prénom :  
N° sécurité sociale : Grade :  
Affectation / circonscription :

Adresse personnelle :

Téléphone personnel :

Division des Personnels  
Enseignants du 1er degré Public

**Bureau de la Gestion  
Individuelle du Nord**

Dossier suivi par  
Nathalie HECQUET  
Chef de bureau

Téléphone  
03 20 62 32 26  
Fax  
03 20 62 32 05

Courriel  
[dpeia59.bgi@ac-lille.fr](mailto:dpeia59.bgi@ac-lille.fr)

*Je sollicite un congé parental, du.....au.....,  
au titre de l'enfant :*

*Prénom Nom et date de naissance :*

(joindre extrait d'acte de naissance)

*Et, si adoption, Prénom Nom et date d'arrivée de l'enfant au foyer :*

(joindre justificatif de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté ou confié en vue de  
l'adoption)

A , le

*Signature de l'enseignant*

A , le

*Signature de l'IEN*

à retourner à la DSDEN du Nord par voie hiérarchique

*Pour les enseignants du Nord : au BGI du 59*

*Pour les enseignants du Pas de Calais : au BGI du 62*

**Bureau de la Gestion  
Individuelle du Pas de Calais**

Dossier suivi par  
Esceth KIMOU  
Chef de bureau

Téléphone  
03 20 62 31 19  
Fax  
03 20 62 32 05

Courriel  
[dpeia59.bgi62@ac-lille.fr](mailto:dpeia59.bgi62@ac-lille.fr)

1, rue Claude Bernard  
59033 Lille cedex